

# 求人票

平成 30 年 2 月 8 日

|         |  |   |                               |          |                 |  |
|---------|--|---|-------------------------------|----------|-----------------|--|
| 施設名     | 広島赤十字・原爆病院   |   | 施設長名                          | 古川 善也    |                 |  |
| 所在地     | 〒730 - 8619 広島市中区千田町一丁目 9-6                                |   |                               |          |                 |  |
| 概要      | 事業内容   | 一般病院  |                               | 創立       | 昭和 14 年 5 月 1 日 |  |
|         | 従業員数   | 1,192 名（男性：286 名、女性：906 名）  |                               |          |                 |  |
|         | 診療科目   | 内科、肝臓内科、腎臓内科、血液内科、内分泌・代謝内科、神経内科、循環器内科、呼吸器科、消化器内科、精神科、外科、呼吸器外科、消化器外科、血管外科、乳腺外科、脳神経外科、整形外科、リハビリテーション科、リウマチ科、産婦人科、小児科、耳鼻咽喉科、眼科、皮膚科、泌尿器科、放射線診断科、放射線治療科、麻酔科、歯科口腔外科、病理診断科 |                               |          |                 |  |
|         | 病床数  | 565 床   | 付帯施設                          | 健康管理センター |                 |  |
| 採用条件    | 職種   | 薬剤師（臨時職員）   |                               | 内容       | 薬剤師業務           |  |
|         | 採用人員   | 若干名   |                               |          |                 |  |
|         | 採用期間   | 採用日から平成 30 年 6 月 30 日<br>※ 以降、半年毎の契約更新あり得る。<br>（臨時職員としての雇用期間は最長平成 31 年 3 月 31 日まで）  |                               |          |                 |  |
|         | 提出書類   | 自筆の履歴書・職務経歴書・薬剤師免許の写し   |                               |          |                 |  |
|         | 応募方法   | 郵送又は持参  | 締切                            | 随時       |                 |  |
|         | 書類送付先  | 〒730 - 8619 広島市中区千田町一丁目 9-6 人事課人事係  |                               |          |                 |  |
|         | 給与   | 基本給   | 月額 223,960 円（地域手当含む）          |          |                 |  |
|         |  | 各種手当  | 通勤手当（1 ヶ月あたり 55,000 円（上限））    |          |                 |  |
|         |  | 賞与  | 年 2 回                         |          |                 |  |
|         |  | 勤務時間  | 8 時 25 分～17 時 00 分（休憩時間 50 分） |          |                 |  |
|         | 休暇   | （年次有給休暇）採用 6 ヶ月後から付与<br>（特別有給休暇）夏季休暇（3 日）、慶弔等   |                               |          |                 |  |
|         | 社会保険   | 健康保険、厚生年金保険、日赤厚生年金基金、雇用保険、労災保険、互助会(福利厚生)あり  |                               |          |                 |  |
| 選考      | 方法   | 書類選考・面接   |                               |          |                 |  |
|         | 日時   | 詳細については、書類提出後にお知らせします。  |                               |          |                 |  |
|         | 採否通知   | 本人通知  |                               |          |                 |  |
| 採用事務担当者 | 人事課 尾川拓・出口友絵<br>Tel:082-241-3111（内線 3142）                  |   |                               |          |                 |  |
| 備考      | 平成 30 年度内で薬剤師正規職員採用試験を実施予定<br>臨時職員として入職後、当該試験合格による正規採用あり得る |   |                               |          |                 |  |